

Förderrichtlinien

kurz erklärt

KJR

Kreisjugendring
Dingolfing-Landau

Wir fördern:

Veranstaltungen

Jugendbildung

Freizeit-
Maßnahmen

Internationale
Jugendbegegnung

Projektarbeit

Räumlichkeiten

Geräte &
Materialien

Renovierung &
Ausstattung

Zusatz

Grundförderung

Starthilfe

Ausbildung

Jugendleiter mit
Juleica

Fortbildungen

Benötigte Formulare



www.kreisjugendring-dingolfing-landau.de/foerderungen

Hier geht's zu den entsprechenden Formularen:

Förderrichtlinien KJR Dingolfing Stand: 2023

KJR Zuschussantrag

Teilnehmerliste als PDF

Teilnehmerliste als Word-Doc

KJR Fahrtkostenaufstellung

Grundförderung (für die Teilnahme an den Vollversammlungen)

Grundförderung (für Verbände mit Landkreisebene)

Antrag auf Zuschussgewährung beim Kreisjugendring Dingolfing-Landau



Antrag

Antragstellende/r Gruppe/Verein: _____ Verband _____

Kontaktperson: _____
Name, Anschrift, Telefon, Email

Vorantrag Zuschussantrag

- Jugendbildung Freizeitmaßnahme Internat. Jugendbegegnung
- Projektarbeit/Aktivitäten Renovierung und Ausstattung Geräte und Materialien
- Starthilfe Jugendleiter/innen mit Juleica Aus- und Fortbildung

Bezeichnung der Maßnahme/Anschaffung: _____

Dauer der Maßnahme vom _____ Uhr bis _____ Uhr

Ort der Durchführung: _____

Zahl der Teilnehmer/innen _____ Zahl der Betreuer/innen od. Referenten/innen _____

A. Ausgaben (Kopie der Belege beifügen)		B. Einnahmen	
1. Fahrtkosten	_____ €	1. TN-Beiträge	_____ €
2. Verpflegungskosten	_____ €	2. Zuschüsse	
3. Übernachtungskosten	_____ €	a) Landesverband	_____ €
4. Honorare	_____ €	b) _____	_____ €
5. Anschaffungskosten	_____ €	3. Spenden	_____ €
6. _____	_____ €	4. _____	_____ €
Gesamtausgaben	_____ €	Gesamteinnahmen	_____ €

Fehlbetrag _____ € Beantragte Summe _____ €

Bankverbindung: _____ IBAN: _____
Kontoinhaber: _____ BIC: _____

Der Antragsteller versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden und keine höheren Einnahmen als angegeben, zu erwarten sind. Die Belege sind zum Zwecke einer evtl. Nachprüfung fünf Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres aufzubewahren. Zuschüsse werden nur gegeben, wenn die zu bezuschussende Veranstaltung oder Anschaffung ordnungsgemäß durchgeführt worden ist. Mit dem Einreichen eines Antrages werden die Bedingungen und Richtlinien anerkannt.

Ort, Datum Stempel Unterschrift des Antragstellers

Der/die Vorsitzende des Verbandes oder die dem KJR verantwortliche Führungsstelle bestätigt die Richtigkeit der Angaben und befürwortet eine Zuschussgewährung in Höhe von _____ €.

Ort, Datum Stempel Unterschrift, Funktion

An diese Adresse gehen die Bewilligungsbescheide = Vereinsheime meist ohne Postkasten

Angaben müssen mit Ausschreibung, TN-Liste etc. zusammen passen

Alle Angaben angeben, nicht nur Gesamtsumme

Fehlbetrag und beantragte Summe ausfüllen → wir fördern euch die maximal mögliche Fördersumme

Auszahlung Zuschüsse nur mit Bankverbindung, keine Barauszahlung

Stempel von Dachverband notwendig → keine Doppelförderung möglich

Leserlich ausfüllen

Teilnehmerliste

Teilnehmerliste für Antragstellung beim Kreisjugendring Dingolfing-Landau



Veranstalter:

Veranstaltung:

Veranstaltungsort:

Beginn:

Ende:

Betreuer/innen, Referenten/innen

Nr.	Name, Vorname (Druckschrift)	Anschrift, PLZ, Wohnort	Alter	Unterschrift
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Teilnehmer/innen

Nr.	Name, Vorname (Druckschrift)	Anschrift, Wohnort	Alter	Unterschrift
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Veranstaltungsdetails müssen mit Antrag
übereinstimmen

Name, Anschrift, Alter dürfen vorab
ausgefüllt werden

Unterschrift vom Teilnehmer
(keine Eltern o.Ä.)

Leserlich ausfüllen

Wir fördern:

Veranstaltungen

Jugendbildung

Freizeit-
Maßnahmen

Internationale
Jugendbegegnung

Projektarbeit

Räumlichkeiten

Geräte &
Materialien

Renovierung &
Ausstattung

Zusatz

Grundförderung

Starthilfe

Ausbildung

Jugendleiter mit
Juleica

Fortbildungen

I. Jugendbildung

Teambuilding –
Veranstaltung
(Gruppenpädagogik)

Stärkung
Methodenkompetenz
– viele Gruppenspiele
möglich

Gruppenspiele zur
Persönlichkeits-
entwicklung

Selbst organisierter
Gruppenleiterkurs

Kräuterwanderung mit
Erklärungen –
naturkundliche
Bildung

Infoveranstaltung zu
politischen Themen

Seminarabend

Auch Kombinationen
möglich 😊

I. Jugendbildung

Formblatt

relevante Daten

Rechnungen

Fehlbetrag
ermitteln

Eigenleistung
von TN mind. 2€

Pfand /
alkoholische
Getränke nicht
berücksichtigen

Teilnehmerliste

Alter unter 26
Jahre

Landkreis-
zugehörigkeit

Betreuer zu TN
Verhältnis (1:8)

5 – 60
Teilnehmer

Ausschreibung

Öffentliches
Angebot

Kurzbericht

Inhalte einer
Jugendbildung

Stundenanzahl

Juleica

Pro 20 TN ein
Betreuer mit
Juleica

50€
Zusatzförderung

20€ je TN / Tag oder
60% Gesamtkosten (max. 25€ je TN/Tag)

Seminarabend 3€ je TN / Tag

Eingang Antrag 8 Wochen nach Veranstaltung

II. Freizeitmaßnahmen

Kanu fahren

Hüttenwochenende

Schwimmbad -
Ausflug

Eislaufen

Spietag

Kochkurs

~~Vereinsfeiern
(Weihnachtsfeier
etc.)~~

~~Einkehrtage der
konfessionellen
Jugend~~

~~Trainingslager /
Turnierteilnahme~~

~~Übungs-
wochenende~~

~~Übungstechnische
Lehrgänge~~

Auch Kombinationen
als Vereinstag möglich



II. Freizeitmaßnahmen

Formblatt

relevante Daten

Rechnungen

Fehlbetrag
ermitteln

Eigenleistung
von TN mind. 3€

Honorare bis zu
30€ pro Tag und
Betreuer/in

Pfand /
alkoholische
Getränke nicht
berücksichtigen

Teilnehmerliste

Alter unter 26
Jahre

Landkreis-
zugehörigkeit

Betreuer zu TN
Verhältnis (1:8)

mind. 8
Teilnehmer

Ausschreibung

Öffentliches
Angebot

Kurzbericht

Aktive
Beteiligung an
Vorbereitung /
Durchführung

Stundenanzahl

Juleica

50€
Zusatzförderung

10€ je TN / Tag

Eingang Antrag 8 Wochen nach Veranstaltung

III. Jugendbegegnung

Jugendbegegnung mit
ausländischen Jugendgruppen
im In- und Ausland von
zuschussberechtigter Gruppe

Betreuung ausländische
Jugendgruppen auf Einladung
von zuschussberechtigter
Gruppe

III. Jugendbegegnung

Vorantrag immer notwendig



Formblatt	Rechnungen	Teilnehmerliste	Ausschreibung	Kurzbericht	Vorantrag
relevante Daten	Fehlbetrag ermitteln	Alter unter 26 Jahre	Öffentliches Angebot	Bestätigung besuchter Gruppe	Beschreibung Maßnahme
	Fahrtkosten	Verhältnis Partnergruppe zu LK-Gruppe		Mind. 4 Tage	Programmplanung mit TN-Zahl
	Honorare bis zu 30€ pro Tag und Betreuer/in			Fachliche Beratung	Finanzplan

Fahrt ins Ausland: 10€ je Teilnehmer / Tag
 Betreuung im LK: 10€ je Gast + Gastgeber / Tag

Eingang Vorantrag 3 Monate vor Veranstaltung

Eingang Antrag 8 Wochen nach Veranstaltung

LK = Landkreis
 nur exemplarischer Auszug =
 ausformulierte
 Förderrichtlinien beachten

IV. Projekt

Mehrere Workshops
mit einem
gemeinsamen Ziel

Nähkurs

Rama Dama

Öffentlichkeitsarbeit

Integrationsarbeit

~~Keine
Vereinspezifischen
Projekte~~

Mehrteiliger Kurs zur
Bild- und
Videobearbeitung

Suchtprävention

IV. Projekt

Vorantrag immer notwendig



Formblatt	Rechnungen	Teilnehmerliste	Ausschreibung	Kurzbericht	Vorantrag
relevante Daten	Fehlbetrag ermitteln	Alter unter 26 Jahre	Öffentliches Angebot	Ablauf Projekt	Beschreibung Projekt
	Fahrtkosten			Resultierendes Fazit	Beschreibung Projektziel
				Projektdauer	Finanzplan

80% der förderungsfähigen Kosten
Max 700€ pro Jahr

Eingang Vorantrag 8 Wochen vor Veranstaltung

Eingang Antrag 8 Wochen nach Veranstaltung

nur exemplarischer Auszug =
ausformulierte
Förderrichtlinien beachten

Wir fördern:

Veranstaltungen

Jugendbildung

Freizeit-
Maßnahmen

Internationale
Jugendbegegnung

Projektarbeit

Räumlichkeiten

Geräte &
Materialien

Renovierung &
Ausstattung

Zusatz

Grundförderung

Starthilfe

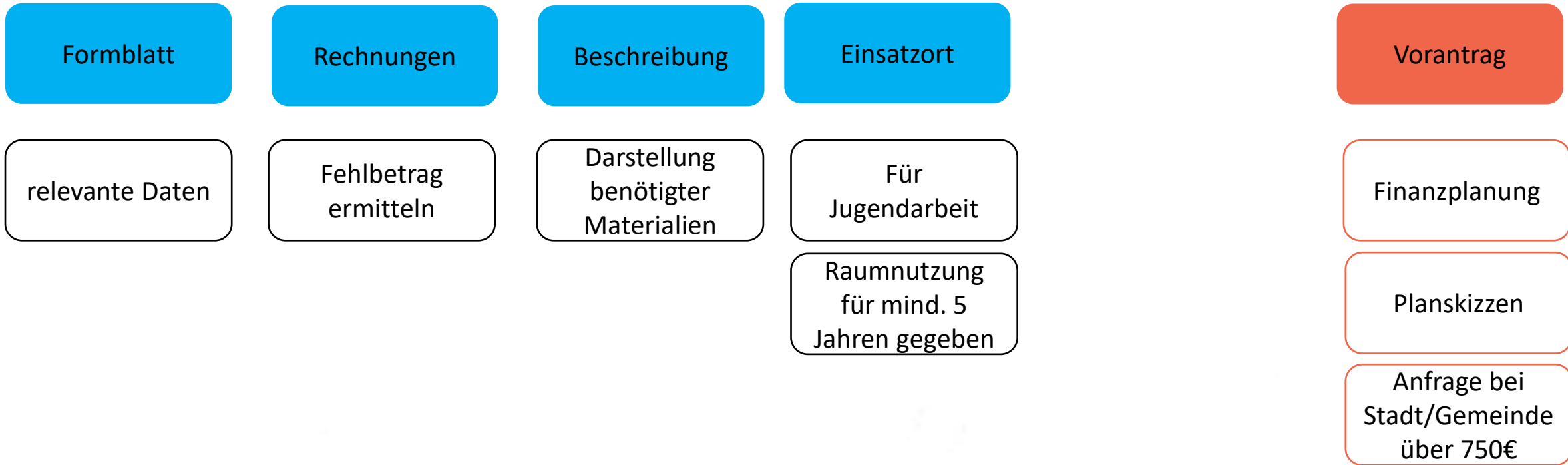
Ausbildung

Jugendleiter mit
Juleica

Fortbildungen

V. Renovierung / Ausstattung

Vorantrag über 400€



40% der förderungsfähigen Kosten
Max 2500€ pro Jahr

Vierteljährige Antragsfrist **vor** Ausgaben

Eingang Antrag 8 Wochen nach Ausgaben

nur exemplarischer Auszug =
ausformulierte
Förderrichtlinien beachten

VI. Geräte / Materialien

Formblatt

Rechnungen

Beschreibung

relevante Daten

Fehlbetrag
ermitteln

Nicht vereins-
spezifisch

Zwecke der
Jugendarbeit

50% der förderungsfähigen Kosten
max 400€ / Antrag und 1200€ / Jahr

Eingang Antrag 8 Wochen nach der Anschaffung

Wir fördern:

Veranstaltungen

Jugendbildung

Freizeit-
Maßnahmen

Internationale
Jugendbegegnung

Projektarbeit

Räumlichkeiten

Geräte &
Materialien

Renovierung &
Ausstattung

Zusatz

Grundförderung

Starthilfe

Ausbildung

Jugendleiter mit
Juleica

Fortbildungen

VII. Grundförderung

für die Teilnahme an der Vollversammlung

für Verbände mit Landkreisebene

Antrag auf Grundförderung I beim Kreisjugendring Dingolfing-Landau



Antragstellende/r Gruppe/Verein/Verband: _____

Kontaktperson: _____
Name, Anschrift, Telefon

Bezeichnung: Antrag auf Grundförderung I (Teilnahme an den Vollversammlungen)

Bankverbindung: _____ BIC: _____

IBAN: _____ Kontoinhaber: _____

Gemäß Ziffer VII der KJR-Förderrichtlinien wird Grundförderung I beantragt.

Die Grundförderung I errechnet sich aus den anwesenden Delegierten in der Frühjahrs- und der Herbstvollversammlung. Die Auszahlung pro Delegierten wird am Ende des Jahres je nach Haushaltslage von der KJR-Vorstandsschaft festgelegt. Die Geschäftsstelle ermittelt anhand der Anwesenheitslisten den endgültigen Betrag und gibt diesen zur Auszahlung frei. Somit ist nur ein formloser Antrag ohne Betrag und ohne Angabe der Anwesenheit zu stellen. Mit dem Einreichen des Antrages werden die Bedingungen und Richtlinien des Kreisjugendringes Dingolfing-Landau anerkannt.

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift, Funktion

Antrag auf Grundförderung II beim Kreisjugendring Dingolfing-Landau



Antragstellende/r Gruppe/Verein: _____ Verband: _____

Kontaktperson: _____
Name, Anschrift, Telefon

Grundförderung für das Jahr: _____

Mitgliederzahl auf Landkreisebene: _____

Anzahl der Jugendgruppen innerhalb der Ortsgruppen auf Landkreisebene: _____

A. Ausgaben (Rechnungen beifügen)

1. Fahrtkosten	_____ €
2. Geschäftsbedarf	_____ €
3. Öffentlichkeitsarbeit	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
6. _____	_____ €
Gesamtausgaben	_____ €
Fehlbetrag	_____ €

Gemäß Ziffer VII der KJR-Zuschussrichtlinien wird ein Zuschuss in Höhe von _____ €
(In Worten _____ Euro) beantragt.

Bankverbindung: _____ IBAN: _____

Kontoinhaber: _____ BIC: _____

Der Antragsteller versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden und keine höheren Einnahmen als angegeben, zu erwarten sind. Die Beträge sind zum Zwecke einer evtl. Nachprüfung für fünf Jahre nach Abschluss eines Rechnungsjahres aufzubewahren. Zuschüsse werden nur gegeben, wenn die zu bezuschussenden Veranstaltungen etc. ordnungsgemäß durchgeführt worden ist. Mit dem Einreichen eines Antrages werden die Bedingungen und Richtlinien des KJR anerkannt.

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift des Antragstellers

Der/die Vorsitzende des Verbandes oder die dem KJR verantwortliche Führungsstelle bestätigt die der Angaben und befürwortet eine Zuschussgewährung in Höhe von _____ €.

Ort, Datum

Stempel

Unterschrift, Funktion

Eingang Antrag bis 31.10

nur exemplarischer Auszug =
ausformulierte
Förderrichtlinien beachten

VIII. Starthilfe neuer Jugendgruppen

Formblatt

Kurzbericht

Teilnehmerliste

relevante Daten

Beschreibung
geplanter /
durchgeführter
Angebote

Alter unter 26
Jahre

Bestätigung
Neugründung
durch
Dachverband

Orts-
zugehörigkeit

Mind. 3 Monate
aktiv

120€ pro Gruppe (1x pro Verein/Jahr)

Eingang Antrag 1 Jahr nach Neugründung

Wir fördern:

Veranstaltungen

Jugendbildung

Freizeit-
Maßnahmen

Internationale
Jugendbegegnung

Projektarbeit

Räumlichkeiten

Geräte &
Materialien

Renovierung &
Ausstattung

Zusatz

Grundförderung

Starthilfe

Ausbildung

Jugendleiter mit
Juleica

Fortbildungen

IX. Förderung Juleica → jährliche Zusatzförderung

Formblatt

Sammelantrag

relevante Daten

Gültige Juleica
(Nr. oder
Kartenkopie)

Mind. 2h /
Woche aktiv

Mind. 15 Jahre
alt

50€ pro Jugendleiter/in

Eingang bis 31.10

X. Förderung Aus- / Fortbildungen

Formblatt

Rechnungen

Bericht

relevante Daten

Selbstkosten
ermitteln

Teilnahme-
bestätigung

Fahrtkosten

Ggf. Nachweis
Juleica

Kosten-
übernahme
übergeordneter
Gliederungen

Für Juleica : 75% der Selbstkosten
max 100€ pro Person / Jahr

Weitere Kurse: 50% der Selbstkosten
max 20€ pro Person / Jahr

Eingang Antrag 8 Wochen nach Fortbildung

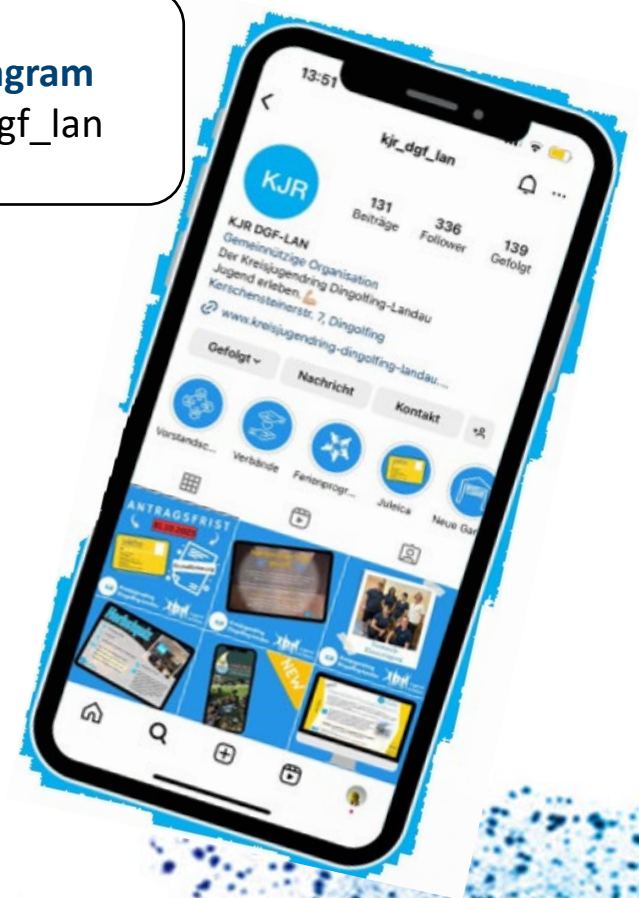
Noch Fragen?



Geschäftsstelle
08731/40001
info@kjr-dgf-land.de

Vorstandschaft
01516/3500053
lena.ammer@kjr-dgf-land.de

Instagram
kjr_dgf_lan



Melde dich!